



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН ЁУРАЛСАЛАЙ БОЛОН ЭРДЭМ ҮХААНАЙ МИНИСТЕРСТВО

П Р И К А З

ЗАХИРАЛГА

_____17.02.2014г. _____

№ ____203_____

г. Улан-Удэ

О республиканском конкурсе на присвоение статуса
«Республиканская стажировочная площадка
по развитию ГОУО»

В связи с победой Республики Бурятия во Всероссийском конкурсе на получение федеральной субсидии в 2014-2015гг в рамках реализации Федеральной целевой программы развития образования на 2011 - 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02. 2011 г. № 61, НОИ «Наша новая школа», утвержденной Президентом РФ 04.02.2010 г. Пр-271, **приказываю:**

1. Утвердить Положение о Республиканской стажировочной площадке по реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» (далее «Стажировочная площадка») в рамках мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы (приложение 1).

2. Назначить Бурятский республиканский институт образовательной политики (БРИОП) организацией-оператором по реализации мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2014-2015 годы по мероприятиям:

- «Создание условий для распространения моделей государственно – общественного управления образованием и поддержка программ развития регионально - муниципальных систем дошкольного образования»;

- «Повышение квалификации педагогических и управленческих работников системы образования по государственно - общественному управлению образованием» Республиканский институт кадров управления и образования (РИКУО);

3. Объявить с 17.02.2014 года Республиканский конкурс на присвоение статуса «Республиканская стажировочная площадка по развитию государственно-общественного управления образованием» в рамках реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая

школа» (далее - Конкурс) в рамках мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011 -2015 годы;

4. Утвердить Положение о проведении Республиканского конкурса на присвоение статуса «Республиканская стажировочная площадка по реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» (Приложение 2).

5. Организации-оператору (Фомицкая Г.Н.):

- обеспечить организационные условия по проведению Конкурса проектов образовательных организаций в два тура (очный и заочный) в соответствии с Приложением 2 к настоящему приказу;

- представить в Министерство образования и науки РБ в срок до 07.04.2014г. информацию по итогам Республиканского конкурса на присвоение статуса «Республиканская стажировочная площадка по развитию государственно-общественного управления образованием» в рамках реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»;

6. Отделам дошкольного и общего образования (Будаева Т.Ч.), специального образования (Новокрещенных СП.) обеспечить информирование органов управления образованием, подведомственных образовательных учреждений, а также содействовать их участию в Конкурсе

7. Руководителям рай (гор) управлений образования:

- информировать муниципальные образовательные организации об условиях Конкурса;

- обеспечить организационные условия по участию муниципальных образовательных организаций в Конкурсе;

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра - председателя Комитета общего и дополнительного образования Бочеева А.И.

Министр

А.В.Дамдинов

Положение

о республиканской стажировочной площадке по расширению ГОУО в РБ в рамках мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2013-2015 годы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия и порядок организации деятельности республиканской стажировочной площадки как форму поддержки реализации ФЦПРО на 2011 - 2015гг. по направлению «Достижение во всех субъектах РФ стратегических ориентиров национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» по мероприятиям:

- «Создание условий для распространения моделей государственно – общественного управления образованием и поддержка программ развития регионально - муниципальных систем дошкольного образования»;

- «Повышение квалификации педагогических и управленческих работников системы образования по государственно - общественному управлению образованием».

1.2. Республиканская стажировочная площадка создается на базе образовательного учреждения, в котором имеется опыт организации государственно-общественного управления образованием, наличие инновационной образовательной программы, программы развития, образовательной программы стажировочной площадки для управленцев и руководителей; наличие сайта.

1.3. Республиканская стажировочная площадка в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, ФЗ № 273-ФЗ РФ «Об образовании в РФ», Законом РБ «Об образовании в Республике Бурятия», нормативными правовыми актами Правительства Республики Бурятия и Министерства образования и науки Республики Бурятия, Уставом образовательного учреждения и настоящим положением.

1.4. Срок деятельности стажировочной площадки – 2014-2015 годы.

1.5. Республиканская стажировочная площадка осуществляет свою деятельность на основе взаимодействия с базовой организацией и министерством образования и науки Республики Бурятия путем текущего и перспективного планирования работы.

1.6. Базовая организация - АОУ ДПО РБ «БРИОП» - функционирует в единстве с образовательными учреждениями (площадками), которые определяются по результатам конкурса. Порядок и критерии конкурсного отбора площадок утверждаются приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия.

1.7. Присвоение статуса стажировочной площадки по расширению ГОУ не влечет за собой изменения типа или вида организации (учреждения), ее организационно-правовой формы и подчиненности, определяемых Уставом

учреждения.

1.8. Наличие статуса стажировочной площадки по расширению ГОУ дает образовательной организации основания вносить изменения (в том числе не определенные её Уставом) в содержание, цели, способы, системы средств обучения и воспитания; режим функционирования образовательной организации (учреждения); систему управления, соответствующие целям, задачам и содержанию деятельности стажировочной площадки.

2. Цель и задачи деятельности республиканской стажировочной площадки

2.1. Целью деятельности республиканской стажировочной площадки по расширению ГОУ является разработка республиканской интегрированной модели ГОУ, обеспечивающей эффективное взаимодействие субъектов государственных, образовательных и общественных структур, направленного на соблюдение интересов обучающихся, общества и государства в повышении качества общего образования РБ.

2.2. Основными задачами республиканской стажировочной площадки по расширению ГОУ являются:

- активное вовлечение общественности в разработку и реализацию стратегических образовательных проектов и программ, являющихся основными направлениями государственной образовательной политики РБ;

- поддержка создания и эффективного функционирования новых общественных структур, профессиональных сообществ, объединений, направленных на взаимодействие с образовательными организациями в целях повышения качества образования;

- организация обучения, обеспечивающего достижение нового уровня профессиональной компетентности в области правовых, экономических, управленческих компетенций у представителей педагогической общественности и общественных структур;

- подготовка общественных управляющих, общественных и общественно-профессиональных экспертов в сфере образования, обеспечивающих независимую экспертизу и оценку уровня государственно-общественного управления и общественную аккредитацию образовательных программ и образовательных учреждений;

- разработка и реализация программ повышения квалификации и стажировок педагогических, руководящих работников системы образования по вопросам организации и совершенствования форм развития государственно-общественного управления;

- повышение информационной открытости образовательных организаций потребителям образовательных услуг.

2.3. Для достижения целей и решения поставленных задач определены направления деятельности стажировочной площадки:

- отработка с родителями, общественными управляющими новых финансово - экономических механизмов в сфере дошкольного и общего образования (введение формульного финансирования, НПФ, НСОТ);

- создание организационных условий для повышения роли родителей в политике образования Бурятии;
- создание системы оценки качества через эффективные механизмы поддержки качества и доступности услуг дошкольного и общего образования с участием родительской общественности;
- разработка и реализация образовательных программ по ГОУ, программы повышения квалификации по вопросам модернизации дошкольного и общего образования, подготовки тьютеров;
- распространение моделей, обеспечивающих современное качество образования (цифровая школа, профильное обучение, внедрение ФГОС и др).

2.4. Результатом деятельности стажировочной площадки должно стать системное расширение полномочий органов ГОУ в сфере образования:

- стимулирование государственно-частного партнерства (в том числе в решении задач снижения очередности в дошкольные образовательные организации);
- поддержки учреждений ДООУ и ОО, обеспечивающих развитие компетентностей социального взаимодействия воспитанников и обучающихся;
- развития проектной деятельности в ДООУ и ОО;
- внедрения моделей индивидуализации образовательных траекторий;
- развития открытой информационной среды в ДООУ и ОО;
- разработка и внедрение программ психолого-педагогического сопровождения раннего развития детей;
- реализация программ и технологий, обеспечивающих достижение личностных результатов в поликультурной среде;
- создание единой информационной системы комплексного автоматизированного мониторинга развития образования;
- внедрение модели оценивания образовательных результатов воспитанников и обучающихся, учитывающей различия стартовых возможностей и динамику достижений, в целях индивидуализации образования, поддержки учебной мотивации;
- появление Центра сетевого взаимодействия, осуществляющего организационное, содержательное и научно-методическое сопровождение мероприятий стажировки;
- функционирование устойчивой интегративной модели ГОУ с признаками самоуправления, в том числе через дистанционное пространство, охватывающей все уровни общего образования, все типы и виды ОУ с учетом их специфики и принадлежности;
- появление новых общественных структур, профессиональных объединений, экспертных организаций, тьютерского движения, деятельность которых направлена на реализацию ГОУ в системе общего образования в республике.

Основным результатом деятельности республиканской стажировочной площадки по расширению ГОУ должно стать создание эффективной системы управления качеством образования на всех уровнях.

3. Организация деятельности стажировочной площадки

3.1. МОиН РБ совместно с АОУ ДПО РБ «БРИОП»:

- осуществляет нормативно - правовое и организационное регулирование деятельности стажировочной площадки (разработка нормативной базы РБ в сфере общего образования (включая дошкольное) по развитию государственно-общественного управления образованием);
- согласовывает сроки и программы мероприятий, проводимых на базе стажировочной площадки.

3.2. МОиН РБ совместно с АОУ ДПО РБ «БРИОП»:

- осуществляет нормативно – правовое, организационное, научно-методическое сопровождение деятельности Республиканских стажировочных площадок;
- согласовывает сроки и программы мероприятий, проводимых на базе стажировочных площадок.

3.2. МОиН РБ совместно с АОУ ДПО РБ «БРИОП»:

- создает организационные условия по выполнению Сетевого графика по реализации направления ФЦПРО на 2011-2015 годы, направленного на создание стажировочных площадок с целью распространения моделей государственно-общественного управления образованием и повышения квалификации по вопросам государственно-общественного управления в Республике Бурятия в 2014-2015гг. (приказ МОиНРБ от 20.01.2014г. № 102);
- организует проведение инструктивно-методических совещаний, проектных, экспертно-аналитических семинаров для стажировочных площадок, представителей общественных и профессиональных сообществ, тьюторов, а также муниципальных органов управления по реализации деятельности базовых площадок;
- осуществляет подготовку общественных экспертов к разработке норматива финансирования услуги дошкольного образования и методики расчета затрат на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с ФГОС; формирование экспертного сообщества, привлечение ведущих консультантов, тьюторов по вопросам расширения ГОУО в РБ;
- обеспечивает обучение стажирующихся с применением инновационных форм и педагогических технологий (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) и в количестве, предусмотренном в конкурсной заявке Министерства образования и науки Республики Бурятия;
- разрабатывает критерии, индикаторы и показатели эффективности общественного участия в управлении образованием в системе электронного мониторинга КОЭРСО;
- разрабатывает рекомендации, необходимые для создания и функционирования органов ГОУО в дошкольных, общеобразовательных организациях разного типа и вида (государственные, казенные, муниципальные, автономные, негосударственные ОУ);

- обеспечивает научно-методическое сопровождение тьюторского движения по вопросам ГОУ;
- организует подготовку и проведение конкурса среди ОУ на определение статуса «Республиканская стажировочная площадка по расширению государственно-общественного управления образованием»;
- осуществляет научно-методическое обеспечение программ повышения квалификации педагогических и руководящих работников системы образования, представителей общественности по ГОУО;
- организует педагогическое сопровождение деятельности базовых организаций и площадок по внедрению ФГОС дошкольного и общего образования на основе ГОУ
- осуществляет мониторинг расширения общественного участия в управлении образованием с использованием данных по системе КОЭРСО.
- осуществляет взаимодействие со стажировочными площадками других регионов, реализующих данное направление, с целью экспертного сравнения полученных результатов и возможности коррекции собственной деятельности;
- осуществляет подготовку промежуточных, полугодовых и итоговых (годовых) отчетов по итогам деятельности стажировочной площадки, содержащие информацию о достигнутых результатах, в том числе о показателях эффективности деятельности стажировочной площадки в Министерство образования и науки РБ для их представления в Минобрнауки РФ.

3.3. Руководителем республиканской стажировочной площадки по расширению ГОУ является руководитель образовательного учреждения, который несет ответственность за ход и результаты деятельности стажировочной площадки.

4. Процедуры обеспечения публичности (открытости) информации о результатах мониторинга ее выполнения

4.1. Публичность (открытость) информации о значениях результатах мониторинга хода деятельности республиканской стажировочной площадки по расширению ГОУ обеспечивается размещением оперативной информации на официальном сайте в сети базовой организации в сети «Интернет» <http://www.briop.ru>., а также посредством проведения промежуточных и итоговых форумов и фестивалей инновационной деятельности образовательных учреждений, основанной на сочетании государственных и общественных принципов управления.

4.2. Республиканская стажировочная площадка по расширению ГОУ размещает в сети Интернет нормативные правовые акты, методические материалы и материалы о ходе и результатах реализации проектов и мероприятий.

4.3. Публикация информации о результатах мониторинга реализации мероприятий республиканской стажировочной площадки по расширению ГОУ в средствах массовой информации или в сети Интернет на сайтах государственного заказчика - координатора Программы осуществляется не

реже двух раз в год.

5. Финансовое обеспечение деятельности Республиканской стажировочной площадки

5.1. Финансирование деятельности республиканской стажировочной площадки по расширению ГОУ осуществляется из средств федерального и республиканского бюджетов в рамках ФЦПРО на 2011-2015 гг.;

5.2. Финансовое обеспечение деятельности стажировочных площадок осуществляется по следующим направлениям расходов:

- материально-техническое оснащение (в том числе закупку компьютерного, игрового и иного современного технологического оборудования, программного обеспечения и др.);

- проведение мероприятий в соответствии с конкурсной заявкой Министерства образования и науки (в том числе, инструктивно-методических совещаний, проектных, экспертно-аналитических семинаров, научно-практических конференций, форумов, школу кадрового резерва и др.);

- разработка образовательных программ учебно - методических комплектов, методических рекомендаций и их тиражирование и распространение;

- заработную плату и командировочные, проездные расходы специалистов, обеспечивающих деятельность базовых стажировочных площадок, тьюторов и иных специалистов, осуществляющих обучение стажеров;

- проведение аттестационных процедур и мероприятий, включенных в программу деятельности стажировочной площадки и направленных на достижение поставленных целей и задач.

6. Прекращение деятельности стажировочной площадки

Прекращение деятельности стажировочной площадки осуществляется в следующих случаях:

- окончание срока реализации мероприятия (подмероприятия) ФЦПРО, в рамках реализации которого действует стажировочная площадка;

- возникновение непредвиденных обстоятельств, препятствующих образовательному учреждению продолжать деятельность стажировочной площадки по предусмотренной тематике и программе деятельности.

Положение

о республиканском конкурсе на присвоение статуса «Республиканская стажировочная площадка по развитию государственно - общественного управления образованием» в рамках реализации ФЦПРО на 2011-2015гг.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и процедуру проведения республиканского конкурса среди образовательных организаций дошкольного и общего образования, муниципальных органов управления образованием на присвоение статуса «Республиканская стажировочная площадка по развитию государственно - общественного управления образованием» в рамках реализации ФЦПРО на 2011-2015гг.

1.2. Конкурс проводится в рамках реализации Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 гг., утвержденной постановлением Правительства РФ от 7 февраля 2011 г. № 61, Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа (далее – НОИ «Наша новая школа»)), утвержденной Приказом Президента Российской Федерации Д.А. Медведева № 271 от 04 февраля 2010г.

1.3. Организатором Конкурса выступает Министерство образования и науки Республики Бурятия (далее -МОиН РБ).

Организатор:

- устанавливает сроки проведения Конкурса;
- объявляет Конкурс через СМИ и Интернет-портал МОиН РБ;
- создает, определяет состав и обеспечивает работу Конкурсной и Экспертной комиссий, в состав которых входят представители МОиН РБ, АОУ ДПО РБ «БРИОП», общественных организаций, органов ГОУО;
- на основании решения Конкурсной комиссии Приказом утверждает перечень Организаций, получивших статус «Республиканская стажировочная площадка по расширению ГОУ», извещает о результатах Конкурса его победителей;

- осуществляет контроль деятельности Стажировочных площадок в период 2014-2015 гг.

1.4. Координационным центром конкурса является АОУ ДПО РБ «Бурятский республиканский институт образовательной политики (далее АОУ ДПО «БРИОП») - базовая организация республиканской стажировочной площадки.

Координационный центр:

- производит прием и регистрацию заявок;
- организует работу Экспертной комиссии;
- обеспечивает сохранность представленных на конкурс документов, а также конфиденциальность содержащейся в документах информации и результатов экспертизы.

1.5. К участию в конкурсе допускаются государственные,

муниципальные бюджетные образовательные организации дошкольного и общего образования, муниципальные органы управления образованием, зарегистрированные на территории Республики Бурятия, имеющие позитивный опыт управления образованием на основе государственно - общественного партнерства (далее-Организация), программы развития и инновационные образовательные программы, действующий сайт.

1.6. Информация о конкурсе размещается на сайте Министерства образования и науки РБ www.edu.minobr.ru и АОУ ДПО РБ «БРИОП» www.briop.ru.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цели конкурса:

- выявление перспективных моделей государственно - общественного управления образованием в Республике Бурятия по обеспечению модернизации сферы образования с учетом перспектив и основных направлений социально - экономического развития Республики Бурятия, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования и разработка на их основе интегративной модели ГОУО;

- создание условий для распространения моделей государственно – общественного управления образованием и поддержка программ развития регионально - муниципальных систем дошкольного и общего образования;

- поддержка образовательных организаций, представивших проекты, направленные на решение широкого спектра задач, связанных с реализацией Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» и Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 гг.

- формирование вокруг базовых школ образовательных округов посредством сетевого взаимодействия образовательных учреждений и иных организаций-социальных партнеров, готовых реализовывать государственную образовательную политику на местах на основе государственно-общественного договора, предоставляя потребителям широкий спектр образовательных услуг от дошкольного образования до профильного обучения с последующей социализацией выпускников через поступление в учреждения профессионального образования и трудоустройство.

2.2. Задачи конкурсного отбора:

- выявление Организации, имеющей опыт эффективного управления образованием на основе государственно - общественного партнерства;

- выявление, обобщение и распространение передового опыта государственно - общественного управления в системе дошкольного и общего образования Республики Бурятия;

- формирование банка данных моделей ГОУО, эффективно действующих в системе дошкольного и общего образования Республики Бурятия;

- создание республиканской интегративной модели государственно-общественного управления системой дошкольного и общего образования;

- поиск путей экстраполяции интегративной модели государственно - общественного управления образованием в другие регионы Российской Федерации.

Рекомендуемые направления для разработки конкурсных материалов:

2.2.1. *Разработка и внедрение финансово - экономических механизмов в сфере дошкольного и общего образования с привлечением института общественных управляющих* (введение формульного, нормативно - подушевого финансирования, НСОТ, разработка и реализация программ повышения квалификации по вопросам подготовки тьюторов в области организации государственно - общественного управления в дошкольных образовательных учреждениях).

2.2.2. *Распространение моделей, обеспечивающих современное качество дошкольного и общего образования* (профильное обучение, внедрение ФГОС, цифровая школа и т.д.).

2.2.3. *Формирование института общественной экспертизы* (разработка современной системы оценки качества дошкольного и общего образования через эффективные механизмы поддержки качества и доступности услуг дошкольного и общего образования с участием родительской общественности. Создание организационных условий для повышения роли родителей в образовательной политике Республики Бурятия).

2.2.4. *Развитие системы государственно - общественного управления в образовательном учреждении* (обеспечение условий, соответствующих целям опережающего развития образования и удовлетворения потребности граждан в качественном образовании).

2.2.5. Разработка модели **сетевого взаимодействия** образовательных учреждений в рамках образовательного округа.

2.2.6. *Детское самоуправление как механизм развития государственно - общественного управления.*

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в два тура:

Первый тур (заочный):

- организационный этап - с 17 февраля по 17 марта 2014г.
- отборочный этап - 17 марта по 04 апреля 2014г.;
- определение рейтинга участников конкурса, утверждение списка учреждений-победителей (50 образовательных организаций) – с 04 апреля по 07 апреля 2014г.

Второй тур (очный):

- публичная презентация проектов с 07 по 18 апреля 2014г.;
- заключительный этап (награждение победителей) – 22 апреля 2014г.

Организационный этап включает:

- регистрацию участников по электронному адресу www.briep@mail.ru с пометкой "На конкурс по ГОУО";
- представление конкурсных материалов в электронном и бумажном

вариантах по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Советская, д.30, каб.15-1.

Отборочный этап включает:

- экспертизу конкурсных материалов в электронном формате;
- определение рейтинга участников конкурса;
- утверждение списка учреждений-победителей.

Второй тур (очный):

- выездная экспертиза проектов участников конкурса, занявших в рейтинге с 1 по 20 места (публичная презентация общественными управляющими конкурсных проектов на сельских сходах, собрании родительской общественности городского округа);

- определение 10 лучших проектов для публичной презентации на телевидении в формате ток-шоу;

- публичная презентация 10-ти лучших проектов на телевидении для выявления тройки лидеров.

- **Заключительный этап** включает:

- подготовку и издание приказа МОиН РБ об утверждении призовых мест по итогам очного тура;

- торжественное вручение победителям дипломов. Награждение победителей (первое место – зарубежная стажировка руководителя ОУ, общественного управляющего, второе место – стажировка в Москве, третье место – стажировка в субъекте РФ);

- информирование участников о результатах Конкурса.

3.2. Объявление о проведении Конкурса размещается на сайтах МОиН РБ и АОУ ДПО РБ «БРИОП» за 30 дней до даты окончания приема заявок.

3.3. Регистрация участников конкурсного отбора на получение статуса «Республиканская стажировочная площадка по расширению ГОУО» производится в сроки, определенные приказом МОиН РБ. Конкурсанты не допускаются к участию в Конкурсе, если заявка поступила позже установленного срока окончания приема заявок.

3.4. Для регистрации участников конкурсного отбора на получение статуса «Республиканская стажировочная площадка по расширению ГОУО» необходимо:

3.4.1. Представить в Координационный центр в папках формата А-4 и в электронном виде следующие документы:

- заявку объемом до 20-ти страниц основного текста (шрифт Times New Roman, 14, интервал полуторный), содержащую проект Организации по направлениям расширения ГОУО согласно рекомендуемой тематике;

- заверенная выписка из положения о Коллегиальном органе ГОУО;

- копия приказа учредителя о назначении представителя учредителя в Коллегиальный орган (при наличии);

- состав Коллегиального органа, заверенный подписями директора общеобразовательного учреждения и председателя Коллегиального органа;

- локальный акт(акты) общеобразовательного учреждения, определяющий (-ие) порядок создания и организации деятельности Коллегиального органа;

- план работы на год и планы заседаний, регламенты, перечень комиссий (комитетов), временных рабочих групп, копии протоколов заседаний, копии повесток заседаний, протоколов комиссий (по наиболее значимым решениям) Коллегиального органа;

- принятые в соответствии с решением Коллегиального органа или утвержденные (согласованные) Коллегиальным органом программы, локальные акты, планы, заключенные договоры, соглашения, решения;

- публичный (оглашенный на конференциях, собраниях, выставленный на сайте или опубликованный) отчет Коллегиального органа, включающий, в том числе, характеристику решений, оказавших наибольшее влияние на деятельность общеобразовательного учреждения;

- данные мониторингов, опросов участников образовательного процесса (педагогов, родителей, учащихся), иллюстрирующих результативность и эффективность работы Коллегиального органа;

- информация о работе Коллегиального органа по распространению своего опыта;

- планирование деятельности Коллегиального органа на следующий учебный год;

- описание одного из наиболее значимых практически реализованных решений Коллегиального органа, направленных на поддержку и развитие общеобразовательного учреждения;

- ссылка на страницу (раздел) Коллегиального органа на сайте общеобразовательного учреждения;

- дополнительные материалы (фотографии, видеоматериалы, публикации в СМИ и т.д.).

3.4.2. Сформированный пакет документов необходимо отсканировать и направить двумя файлами в формате PDF (все документы) и WORD (текст проекта) на электронный адрес Координационного центра www.briop.ru. с пометкой в теме письма «Стажировочная площадка ГОУО».

3.5. Регистрация участников производится при условии, если пакет документов сформирован в порядке, установленном в п.3.4.1.

4. Экспертная комиссия проводит экспертизу и дает оценку представленным на конкурс материалам. По итогам работы Экспертной комиссии организация-оператор предоставляет материалы на рассмотрение Конкурсной комиссии.

Критериями конкурсного отбора являются:

Оценка конкурсных материалов 1-м тура Конкурса, творческой презентации и ответов на вопросы экспертов во 2-м туре Конкурса осуществляется Экспертной комиссией по критериям, оцениваемым от 0 до 10 баллов.

Максимальное количество баллов 1 тура Конкурса – 90 баллов, максимальное количество баллов 2 тура Конкурса – 60 баллов.

Во второй тур Конкурса проходят участники, набравшие наибольшее количество баллов по итогам 1-го тура (первые 20 организаций по рейтингу).

3.2. Критерии оценивания документов и материалов,

представленных на 1 тур Конкурса:

- представительство в Коллегиальном органе всех категорий участников образовательного процесса (учащихся, родителей, руководителя и работников общеобразовательного учреждения), учредителя, местного сообщества, образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования и их активное участие в деятельности Коллегиального органа;

- объем привлеченных, внебюджетных средств (в расчете на 30 обучающихся);

- информационная открытость Коллегиального органа, представление самоотчетов о его деятельности в открытом доступе (наличие сайта или странички Коллегиального органа на сайте общеобразовательного учреждения с размещенной и обновляемой информацией о деятельности Коллегиального органа);

- участие Коллегиального органа в развитии системы общественной экспертизы, государственно - общественных консультаций, общественного мониторинга состояния и развития общеобразовательного учреждения (данные мониторингов, опросов участников образовательного процесса (педагогов, родителей, учащихся), местного сообщества, иллюстрирующих результативность и эффективность работы Коллегиального органа);

- увеличение удельного веса значимых, практически реализованных программ, локальных актов, планов, заключенных договоров, соглашений, решений, принимаемых в общеобразовательном учреждении с привлечением Коллегиального органа (количественный и качественный показатель);

- наличие у Коллегиального органа управленческих полномочий, закрепленных в Положении о Коллегиальном органе, по решению важных вопросов деятельности и развития образовательного учреждения (количество и содержание управленческих полномочий);

- деятельность Коллегиального органа по распространению своего опыта (участие в семинарах, конференциях, круглых столах, собраниях, печатные материалы и т.п. – количественный и качественный показатель);

- наличие дополнительных материалов, презентующих содержание деятельности Коллегиального органа (дипломы, печатные издания и т.п.);

3.3. Критерии оценивания конкурсных заданий на 2 туре Конкурса:

На втором туре (в финале) Конкурса участники выполняют следующие конкурсные задания:

- творческая презентация деятельности Коллегиального органа (регламент до 15 минут);

- Панельная дискуссия (регламент до 10 минут).

3.3.1. Презентация должна раскрывать опыт деятельности Коллегиального органа по следующим направлениям:

- разработка и сопровождение реализации стратегии жизнедеятельности общеобразовательного учреждения, его стратегических документов (образовательная программа, программа развития);

- планирование бюджета общеобразовательного учреждения и контроль за его исполнением;
- мониторинг и контроль качества условий и результатов образования;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса;
- обеспечение информационной открытости Коллегиального органа, взаимодействию с органами самоуправления общеобразовательного учреждения, местным сообществом.

3.3.2. На панельной дискуссии должны быть получены исчерпывающие ответы на поставленные вопросы о деятельности Коллегиального органа по разработке и утверждению:

- основных образовательных программ;
- программ развития общеобразовательного учреждения;
- иных нормативных правовых актов общеобразовательного учреждения и программ;
- планов финансово - хозяйственной деятельности.

Участника 2-го тура Конкурса представляет команда из трех человек, в состав которой входят: председатель Коллегиального органа, руководитель общеобразовательного учреждения и один из членов Коллегиального органа: ученик, родитель, кооптированный член.

По итогам второго тура будут отобраны 10 лучших проектов, которые будут представлены общественности на телевидении в программе «Открытый педсовет». На ток-шоу должна быть представлена команда из числа членов Коллегиального органа, педагогического коллектива, учащихся, общественности. Представляет проект председатель Коллегиального органа (выступление до 5 минут).

По итогам открытого голосования определится тройка победителей.

5. Конкурсная комиссия рассматривает результаты работы Экспертной комиссии, формирует перечень Организаций - победителей Конкурса, запрашивает в случае необходимости дополнительные сведения; принимает решение о необходимости дополнительной экспертизы конкурсных заявок. Решение Конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом, который составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами Конкурсной комиссии. В протоколе указывается особое мнение членов Конкурсной комиссии (при его наличии). Протокол Конкурсной комиссии направляется министру для утверждения приказом.

6. МОиНРБ приказом утверждает перечень Республиканских стажировочных площадок (50 образовательных организаций).

7. Итоги конкурса размещаются на официальных сайтах МОиН РБ и АОУ ДПО «БРИОП» не позднее 5 дней после подписания приказа.

Заявка

на участие о республиканском конкурсе на присвоение статуса «Республиканская стажировочная площадка по развитию государственно - общественного управления образованием» в рамках реализации ФЦПРО на 2011-2015гг.
(на бланке образовательного учреждения)

Коллегиальный орган _____
(полное название общеобразовательного учреждения)

направляет материалы для участия в на присвоение статуса «Республиканская стажировочная площадка по развитию государственно - общественного управления образованием» в рамках реализации ФЦПРО на 2011-2015гг.

Адрес: _____
(полный почтовый адрес общеобразовательного учреждения)

Сайт: _____
(ссылка на сайт общеобразовательного учреждения)

Контактное лицо по участию в конкурсе:

(фамилия, имя, отчество, телефон с указанием междугородного кода, e-mail)

Приложения: папка и CD-диск с конкурсными материалами (указание количества конкурсных материалов).

Председатель Коллегиального органа ФИО

Руководитель образовательного учреждения ФИО

печать

Отметка о принятии заявки:

подпись расшифровка подписи
« ____ » _____ 2014 год

Регистрационный лист

перечня документов, представляемых в Координационный центр республиканского конкурса на присвоение статуса «Республиканская стажировочная площадка по развитию государственно - общественного управления образованием» в рамках реализации ФЦПРО на 2011-2015гг.

№ п/п	Наименование документа/конкурсного материала	В наличии	Отсутствует
1.	Заявка Коллегиального органа на участие в Конкурсе		
2.	Заверенная руководителем образовательного учреждения выписка из положения о Коллегиальном органе		
3.	Копия приказа учредителя о назначении представителя учредителя в Коллегиальный орган (при наличии)		
4.	Список состава Коллегиального органа, заверенный подписями руководителя образовательного учреждения и председателя Коллегиального органа		
5.	Локальный акт (акты) образовательного учреждения, определяющий (-ие) порядок создания и организации деятельности Коллегиального органа		
6.	Документация Коллегиального органа, определяющая содержание его деятельности (план работы на год и планы заседаний, регламенты, перечень комиссий (комитетов), временных рабочих групп, копии протоколов заседаний, копии повесток заседаний, протоколов комиссий по наиболее значимым решениям)		
7.	Принятые в соответствии с решением Коллегиального органа или утвержденные (согласованные) советом программы, локальные акты, планы, заключенные договоры, соглашения, решения		
8.	Публичный (оглашенный на конференциях, собраниях, выставленный на сайте или опубликованный) отчет Коллегиального органа, включающий в т.ч. характеристику решений, оказавших		

	наибольшее влияние на деятельность общеобразовательного учреждения		
9.	Данные мониторингов, опросов участников образовательного процесса (педагогов, родителей, учащихся), иллюстрирующих результативность и эффективность работы Коллегиального органа		
10.	Информация о работе Коллегиального органа по распространению своего опыта		
11.	Планирование деятельности Коллегиального органа на следующий учебный год		
12.	Описание одного из наиболее значимых практически реализованных решений Коллегиального органа, направленных на поддержку и развитие образовательного учреждения		
13.	Ссылка на страницу (раздел) Коллегиального органа на сайте образовательного учреждения		
14.	Дополнительные материалы (фотографии, видеоматериалы, публикации в СМИ и т.д.).		
Допущен к участию в Конкурсе по критериям отбора и участия		Не допущен к участию в Конкурсе по критериям отбора и участия	
Дата принятия конкурсных документов « ____ » _____ 2014 г.			
Подпись сдающего конкурсные документы _____			
		подпись	расшифровка подписи
Подпись секретаря Координационного совета _____			
		подпись	расшифровка подписи

Экспертный лист
конкурсного отбора на присвоение статуса «Республиканская стажировочная
площадка по развитию государственно - общественного управления образованием» в
рамках реализации ФЦПРО на 2011-2015гг.

1 тур Конкурса

№ п/п	Критерии оценивания	Максимальная оценка по каждому критерию 10 баллов
1.	представительство в Коллегиальном органе всех категорий участников образовательного процесса (учащихся, родителей, руководителя и работников общеобразовательного учреждения), учредителя, местного сообщества, представителей образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования и их участие в деятельности Коллегиального органа	
2.	объем привлеченных Коллегиальным органом внебюджетных средств (в расчете на 30 учащихся)	
3.	информационная открытость Коллегиального органа, представление самоотчетов о деятельности Коллегиального органа в открытом доступе (наличие сайта или раздела Коллегиального органа на сайте образовательного учреждения с размещенной и обновляемой информацией о деятельности Коллегиального органа)	
4.	участие Коллегиального органа в развитии системы общественной экспертизы, государственно-общественных консультаций, общественного мониторинга состояния и развития общеобразовательного учреждения (данные мониторингов, опросов участников образовательного процесса (педагогов, родителей, учащихся), местного сообщества, иллюстрирующих результативность и эффективность работы Коллегиального органа)	
5.	увеличение удельного веса значимых, практически реализованных программ,	

	локальных актов, планов, заключенных договоров, соглашений решений, принимаемых в общеобразовательном учреждении с привлечением Коллегиального органа (количественный и качественный показатель)	
6.	наличие у Коллегиального органа управленческих полномочий, закрепленных в Положении об Коллегиальном органе, по решению важных вопросов деятельности и развития образовательного учреждения (количество и содержание управленческих полномочий)	
7.	деятельность Коллегиального органа по распространению своего опыта (участие в семинарах, конференциях, круглых столах, собраниях, печатные материалы и т.п. - количественный и качественный показатель)	
8.	наличие дополнительных материалов, презентующих эффективность деятельности Коллегиального органа (благодарности, дипломы, грамоты, печатные издания и т.п.)	
9.	Итоговое количество баллов	

Член Экспертной комиссии _____ « ____ » _____ 2014 г.
подпись расшифровка подписи

Председатель Экспертной комиссии _____ « ____ » _____ 2014 г.
подпись расшифровка подписи

